



Verzeichnis der Datenverarbeitungstätigkeiten des OGV Hegensberg-Liebersbronn e.V.

Verantwortlich:

1. Vorstandsvorsitzender
Heinz Möhle
Neue Straße 12
73732 Esslingen
0711 376045
heinz@moehle-net.de

Vertreten durch:

2. Vorstandsvorsitzende
Isabella Kurz
Esslinger Str. 11
73732 Esslingen
0711 379531
ogv-kurz@gmx.de

Datenschutzbeauftragte(r)

Es ist kein Datenschutzbeauftragter benannt, da derzeit nur vier Datenverarbeitende Personen im Verein tätig sind.

1. Person: **Heinz Möhle**, Neue Str. 12, 73732 Esslingen in Funktion als Erster Vorstandsvorsitzender. Die Speicherung/Erfassung erfolgt am heimischen PC
2. **Isabella Kurz**, Esslinger Str. 11, 73732 Esslingen in Funktion als Zweite Vorstandsvorsitzende und Betreuung des Mitgliederverwaltungsprogramms „Vereinsmanager“ vom VTH Verlag. Die Speicherung erfolgt am heimischen PC sowie ggf. die Veröffentlichung im Internet auf der Homepage www.OGV-Hegensberg-Liebersbronn.de
3. **Jürgen Gründemann**, Buckenlehenweg 15, 73732 Esslingen in Funktion als Vereins-Fotograf und Verwalter vom Vereinsfoto-Archiv. Die Erfassung /Speicherung erfolgt auf einem Kamera-Speicherchip, dem heimischen PC und externer Festplatte.
4. **Susi Feller**, Buckenlehenweg 10, 73732 Esslingen in Funktion als Schriftführerin und Verwalterin des Vereinsprotokolle-Archiv.

Welche Daten und Fotos werden gespeichert?

Vom Mitglied freiwillig übermittelte Daten:

Name, Anschrift, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Telefon-, E-Mail-, Mobilkontaktangaben, Bankverbindung, Geschlecht, besondere Kenntnisse und Fähigkeiten, Beiträge, Berichte, und sonstige Informationen, z.B. für Aktionen (Grundstücksdaten, Baumbestand) werden dem Verein freiwillig übermittelt und ausschließlich zur Erfüllung von Vereinszielen und Ausübung von Vereinsaufgaben verwendet.

Vom Verein ggf. hinzugefügte Daten:

Personenbezogene Daten wie Mitgliedsnummer und -status, Funktionen und erwähnenswerte Aktivitäten, Eintrittsdatum, Jubiläum und Auszeichnungen, Freud- und Leid-Ereignisse, Teilnehmerlisten sowie interne Postverteilschlüssel werden ausschließlich zur Planung, Organisation, Ausübung und Durchführung von Vereinsaufgaben und i.d.R. ohne Zutun der Person erfasst und gespeichert. Eine Abfrage dieser Daten und Vermerke ist bei Bedarf jederzeit möglich.

Vom Verein erstellte oder von Dritten dem Verein überlassene Fotos:

Fotos von Vereinsmitgliedern und Vereinsfremden werden digital auf einer externen Festplatte gesichert, nachdem sie dem Verein freiwillig zur Verfügung gestellt, die Urheberrechte somit übertragen und keine Persönlichkeitsrechte anhand der Abbildung verletzt werden. Da eine Veröffentlichung und Verbreitung (unkontrollierbare Kopien) im Internet, in Aushängen, Printmedien oder während Vereinsveranstaltungen nicht ausgeschlossen werden kann, wird jedes Foto sensibel auf Unbedenklichkeit geprüft, bevor es in einem dieser Kanäle veröffentlicht wird.

Datenweitergabe, Datenempfänger, Speicherdauer:

Persönliche Daten erhalten alle Vorstandsmitglieder, Funktionäre u. Ehrenvorstände

auf Anfrage bei berechtigtem Interesse, insofern sie der Datenschutzvereinbarung des OGV Hegensberg-Liebersbronn e.V. schriftlich zugestimmt haben, zum Zwecke der Führung des Mitgliedsverzeichnis, Überwachung der Vereinsstrukturen, statistischer Auswertungen, Mitgliederüberblick, Unterstützung bei Ehrungen oder Jubiläen, Zustellung von Vereinsinformationen, Kontaktaufnahme, Auftragsausführung, Gemeinschaftsförderung, Interessenbündelung, Informationsweitergabe.

- Welche Daten: Alle zur Zweckerfüllung benötigten Daten.
- Speicherdauer: Bis der Zweck erfüllt wurde.

Persönliche Daten erhalten alle Vereinsmitglieder zum Zweck der Kontaktaufnahme, Verabredung auf Anfrage.

- Welche Daten: Ausschließlich Name und Telefonnummer.
- Speicherdauer: Die Speicherdauer nach Bekanntgabe ist nicht kontrollierbar.



Persönliche Daten erhalten ausgewählte sog. Dritte:

- **Vom Vorstand beauftragte Mitglieder** zum Zwecke der Ausführung von bestimmten Aufgaben, Verabredungen oder Durchführung einer bestimmten Vereinsaktivität.
 - ➔ *Welche Daten:* Ausschließlich Name u. Telefonnummer, ggf. Adresse.
 - ➔ *Speicherdauer:* bis der Zweck erfüllt wurde.
- **Die Volksbank Esslingen e.G.** zum Zwecke des Mitgliedsbeitragseinzugs.
 - ➔ *Welche Daten:* Name, Bankverbindung, Mitgliedsbeitragshöhe.
 - ➔ *Speicherdauer:* Speicherung nach gesetzl. Anforderung zur Aufbewahrungspflicht.
- **Die Verbände LOGL und KOV** zum Zwecke der Durchführung von Ehrungen, Ausflügen, Schulungen, Erstellung von Mitgliedsausweisen.
 - ➔ *Welche Daten:* Je nach Anforderung Name, Adresse, Mitgliedsnummer, Eintrittsdatum, besondere Vereinsaktivitäten mit Dauer.
 - ➔ *Speicherdauer:* Nach LOGL u. KOV Verzeichnis der Datenverarbeitungstätigkeiten.
- **Veröffentlichung im Internet, in Printmedien, in Aushängen und Rundschreiben** zum Zwecke der Bekanntmachung besonders erwähnenswerter Ereignisse wie Jubiläen, Vereinsdarstellung, Durchführung und Teilnahme an Vereinsaktivitäten und Fortbildungsmaßnahmen, zur Gemeinschaftsförderung, zur Neumitglieder-Werbung, teilweise mit Teilnehmerfotografien
 - ➔ *Welche Daten:* Je nach Anforderung Namen, Jubiläen, Teilnahmelisten, Schulungsergebnisse, Fotos mit Teilnehmern.
 - ➔ *Speicherdauer:* Nach Veröffentlichung nicht kontrollierbar.
- **An beauftragte Unternehmen u. Vereine (z.B. Reiseveranstalter, Kursveranstalter etc.)** zum Zwecke der Durchführung von Vereinsaktivitäten.
 - ➔ *Welche Daten:* Je nach Anforderung Namen, Telefonnummer, Adresse, Geburtsdatum.
 - ➔ *Speicherdauer:* Nach gesetzlicher Anforderung zur Aufbewahrungspflicht.

Dateneinsicht, Änderung und Löschung

Die Löschung der Mitgliedsdaten von regulär, satzungsgemäß ausscheidenden Mitgliedern erfolgt spätestens am 31.12. des Jahres, in dem das Mitglied ausgeschieden ist.

Jedes Vereinsmitglied hat jederzeit die Möglichkeit eine Auskunft über sämtliche über das Mitglied gespeicherten Daten zu erhalten sowie diese in einem angemessenen Zeitraum berichtigen oder löschen zu lassen.

Jedes Mitglied und jedes ausgeschiedene Mitglied hat das Recht einer Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage im Internet jederzeit schriftlich oder mündlich zu widersprechen, insofern die widersprechende Person selbst auf dem betreffenden Foto deutlich erkennbar abgebildet ist.

Schutz der datenbeinhaltenden Medien und Papier-Unterlagen

Digital gespeicherte persönliche Daten sind durch Passwort zu schützen, externe Laufwerke sicher gegen Diebstahl, Datenklau und Einblicke von Dritten unter Verschluss aufzubewahren.

Papierablagen mit persönlichen Daten sind in einem abschließbaren Schrank gegen Diebstahl, Datenklau und Einblicke von Dritten verschlossen aufzubewahren.

Datenschutzfolgeabschätzung

Eine Datenschutzfolgeabschätzung wird nicht erstellt, da in der Mitgliederverwaltung keine besonders sensiblen Daten erfasst oder gespeichert werden.

Ein Vereinsmitglied willigt durch seine Beitrittserklärung den Datenverarbeitungstätigkeiten des OGV Hegensberg-Liebersbronn e.V. ein.

Esslingen, den 15.05.2018

Heinz Möhle, 1. Vorstandsvorsitzender

Isabella Kurz, 2. Vorstandsvorsitzende